



## **Développement durable**

### **Fiche de suivi des actions et des gestes**

### **Période du 1<sup>er</sup> avril 2008 au 31 mars 2009**

**Date :** 29 décembre 2009

Ce document a été produit par la Direction des ressources matérielles de l'Autorité des marchés financiers.

Dépôt légal - Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2009

Dépôt légal - Bibliothèque et Archives Canada, 2009

ISSN 1920-6208 (en ligne)

## TABLE DES MATIÈRES

<b>ORIENTATION GOUVERNEMENTALE 1</b>	<b>3</b>
ACTION 1	3
<b>ORIENTATION GOUVERNEMENTALE 2</b>	<b>5</b>
ACTION 2	5
ACTION 3	7
<b>ORIENTATION GOUVERNEMENTALE 3</b>	<b>8</b>
ACTION 4	8
ACTION 5	9
ACTION 6	10
<b>ORIENTATION GOUVERNEMENTALE 5</b>	<b>11</b>
ACTION 7	11
<b>ORIENTATION GOUVERNEMENTALE 7</b>	<b>13</b>
ACTION 8	13
<b>ORIENTATION GOUVERNEMENTALE 8</b>	<b>14</b>
ACTION 9	14
<b>ORIENTATION GOUVERNEMENTALE 9</b>	<b>15</b>
ACTION 10	15

# Orientation gouvernementale 1

Informer, sensibiliser, éduquer, innover

## Objectif gouvernemental 1

Mieux faire connaître le concept et les principes de développement durable et favoriser le partage des expériences et des compétences en cette matière ainsi que l'assimilation des savoirs et savoir-faire qui en facilitent la mise en œuvre.

## Objectif organisationnel 1

Faire connaître aux employés le concept de développement durable et ses implications.

## Action 1

Mettre en œuvre des activités contribuant à la réalisation du Plan gouvernemental de sensibilisation et de formation du personnel de l'administration publique.

### Geste

Poursuivi ✓

Élaborer et offrir des activités de sensibilisation à la démarche et à la pratique du développement durable

*Ex. : Dépôt du PADD sur le web, diffusion de l'information dans le journal interne. Rappel des initiatives liées au DD dans le journal interne (récupération des piles, diffusion électronique du journal interne plutôt que papier, imprimantes plus écolo.)*

### Geste

Poursuivi ✓

Concevoir et diffuser de l'information sur la démarche de développement durable.

*Ex. : Rappel des initiatives effectuées par l'Autorité liées au DD dans le journal interne (récupération des piles, diffusion électronique du journal interne plutôt que papier, imprimantes plus écolo.)*

### Geste

Non débuté ✓

Créer une rubrique sur l'Intranet de l'Autorité, consacrée au développement durable.

## Indicateur 1

Pourcentage du personnel rejoint par les activités de sensibilisation au développement durable.

### Cible

80 % du personnel d'ici 2011.

### Résultat

Poursuivi ✓

### Geste

Prendre part à des formations sur le développement durable.

### Geste

Vérifier le degré de connaissance du personnel face au concept de développement durable.

## Indicateur 2

Pourcentage du personnel ayant acquis une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans ses activités régulières.

### Cible d'ici 2013

50 % du personnel a une connaissance suffisante de la démarche de développement durable pour la prendre en compte dans ses activités régulières d'ici 2013.

### Résultat

Poursuivi ✓

### **Résultats 2008-2009**

L'Autorité a publié son *Plan d'action sur le développement durable 2008-2013 (PADD)* sur son site web le 31 mars 2009 et en a informé l'ensemble de son personnel dans son journal interne.

Au niveau des activités de sensibilisation, la première étape fût la transmission du Plan à la haute direction, ce qui a permis aux directeurs généraux et surintendants d'en prendre connaissance et d'en approuver le contenu. L'objectif visé étant de susciter leur adhésion afin de permettre la transmission de la connaissance du plan dans leurs équipes naturelles.

Dans l'application de ce plan, l'Autorité n'a pas effectué d'activité ciblée visant à en faire la promotion, nous avons opté plutôt pour une stratégie qui visait une sensibilisation liée à certaines initiatives; par exemple, la migration des imprimantes, le transfert des télécopieurs en mode numérique ainsi que la mise sur pied d'un programme de recyclage négocié avec le propriétaire immobilier pour l'ensemble des locataires. Lors de l'annonce de ces changements, nous nous sommes assurés de faire le lien avec notre préoccupation de développement durable.

En termes de niveau de connaissance, les membres du comité de développement durable ont été assidus aux formations dispensées par le Bureau de coordination de développement durable.

Toutefois, en ce qui a trait au niveau de connaissance requis pour prendre en compte les principes de développement durable dans nos décisions ou activités, aucun outil de support n'a encore été développé.

## Orientation gouvernementale 2

Réduire et gérer les risques pour améliorer la santé, la sécurité et l'environnement

<b>Objectif gouvernemental 4</b>	
Poursuivre le développement et la promotion d'une culture de la prévention et établir des conditions favorables à la santé, à la sécurité et à l'environnement.	
<b>Objectif organisationnel 2</b>	
Promouvoir le développement de la santé physique et psychologique du personnel.	
<b>Action 2</b>	
Fournir au personnel un environnement de travail équilibré afin d'assurer la santé, la sécurité et la qualité de vie.	
<b>Geste</b>	Poursuivi ✓
Concevoir et diffuser l'information de prévention sur la santé, la sécurité et la qualité de vie au travail.	
<i>Ex. : Articles dans le journal interne : Appels 911, Taper sans se fatiguer</i>	
<b>Geste</b>	Poursuivi ✓
Concevoir et diffuser des articles d'encouragement à la mise en forme.	
<i>Ex. : Articles publiés dans le journal interne pour tout ce qui touche les activités sportives (pour diverses causes auxquelles ont participé des employés, et auxquelles a contribué financièrement l'Autorité : Virée Mont Saint Bruno, Triathlon Sainte-Justine, ainsi que les activités sportives sans lien avec des causes : Soccer, tournoi de golf Autorité).</i>	
<b>Geste</b>	Poursuivi ✓
Organiser des conférences midi sur les bonnes habitudes pour améliorer sa condition de vie générale.	
<i>Ex. : Massothérapie sur chaise (conférence midi pour la présentation et la mise en place du service dans les locaux de l'Autorité)</i>	
<b>Geste</b>	Poursuivi ✓
Développer des ententes avec des fournisseurs pour encourager les activités physiques.	
<i>Ex. : Entente avec le club Entraïn pour l'accès aux douches.</i>	
<b>Geste</b>	Non débuté ✓
Instaurer une semaine sur la santé au travail.	
<b>Indicateur 1</b>	
Nombre d'activités d'information tenues auprès du personnel favorisant la santé, la sécurité et la qualité de vie au travail.	
<b>Cible d'ici 2013</b>	
Deux activités par an.	
<b>Résultat</b>	Poursuivi ✓
<b>Geste</b>	
Prendre en compte les critères ergonomiques dans l'acquisition de mobilier pour le personnel.	
<b>Geste</b>	
Prendre en compte les éléments environnementaux pour assurer un environnement de travail adéquat au personnel (éclairage, température, qualité de l'air)	
<b>Indicateur 2</b>	
80 % des acquisitions de matériel effectuées pour le personnel prenant en compte les critères favorisant la santé, la sécurité et la qualité de vie au travail.	

**Cible d'ici 2013**

80 % des achats.

**Résultat**

Poursuivi ✓

**Résultat 2008-2009**

Au cours de l'année 2008-09, plusieurs rubriques d'information ont été diffusées relativement à l'importance de la santé globale (mise en forme par le biais de l'activité sportive, meilleurs trucs au travail, etc.)

Une activité d'information formelle a été organisée pour le lancement d'une offre ciblée visant l'amélioration de la condition physique des personnes soit un service de massothérapie offert sur l'heure du dîner dans nos locaux (les coûts sont assumés par les utilisateurs).

En ce qui a trait aux achats effectués par l'Autorité, plus de 80% des achats de mobiliers effectués depuis 2008, prennent en compte les critères ergonomiques. L'ensemble de notre personnel dispose de mobilier système qu'il peut adapter selon ses préférences. Si des besoins particuliers sont manifestés par les utilisateurs, nous faisons appel à un ergonomiste pour une évaluation personnalisée de postes et mettons alors en application les recommandations reçues. Par ailleurs, nous avons procédé à un appel d'offres pour l'achat de chaises en 2008, comportant des critères précis assurant le confort des utilisateurs et de plus, les chaises devaient recevoir l'approbation d'un comité d'utilisateur.

La qualité de l'environnement de travail (aménagement des locaux, postes de travail) est une préoccupation constante de l'Autorité qui se reflète dans l'ensemble des aménagements effectués sur nos deux sites. De plus, pour plusieurs aspects touchant la sécurité et l'intégrité physique du personnel de l'Autorité, des services sont actuellement disponibles

## Orientation gouvernementale 2

Réduire et gérer les risques pour améliorer la santé, la sécurité et l'environnement

### Objectif gouvernemental 4

Poursuivre le développement et la promotion d'une culture de la prévention et établir des conditions favorables à la santé, à la sécurité et à l'environnement.

### Objectif organisationnel 3

Contribuer à l'amélioration de la santé physique et psychologique du personnel.

### Action 3

Offrir des moyens permettant d'améliorer la santé physique et psychologique du personnel.

#### Geste

Contribuer financièrement à des activités de mise en forme.

Poursuivi ✓

*Ex. : Virée Mont Saint Bruno, Triathlon Sainte-Justine, Marathon des 2 rives, soccer, tournoi de golf Autorité, etc.)*

#### Geste

Organiser des activités contribuant à la santé à l'heure du midi.

Poursuivi ✓

*Ex. : Massothérapie sur chaise*

#### Geste

Introduire un programme de sensibilisation à la santé globale.

Non débuté ✓

#### Geste

Mettre en place un processus de compilation des statistiques de participation aux activités.

Poursuivi ✓

### Indicateur 1

Taux de participation du personnel à des activités d'amélioration de la santé physique et psychologique

### Cible d'ici 2013

Augmenter de 10 % le nombre d'employés participant aux activités liées à la santé organisées par l'Autorité d'ici 2013.

### Résultat

Poursuivi ✓

### Résultats 2008-2009

L'Autorité appuie la promotion d'une culture de la santé et a apporté sa contribution à certaines activités sportives avec comme résultat une augmentation de la participation de son personnel. Les compilations enregistrées pour les diverses activités sportives sont les suivantes :

- Année : 2007-2008 : 105 participants
- Année : 2008-2009 : 219 participants

En 2008-2009, notre objectif d'augmenter le taux de participation du personnel à des activités visant l'amélioration de la santé physique et psychologique a été atteint ; notre objectif est de maintenir cette tendance.

L'Autorité diffuse de l'information axée sur l'activité sportive par le biais de son journal interne afin de promouvoir l'activité physique chez notre personnel, et ce, sur une base régulière.

### **Orientation gouvernementale 3**

#### **Produire et consommer de façon responsable**

##### **Objectif gouvernemental 6**

Appliquer des mesures de gestion environnementale et une politique d'acquisitions écoresponsables au sein des ministères et des organismes gouvernementaux.

##### **Objectif organisationnel 4**

Favoriser l'instauration de pratiques écoresponsables dans les opérations quotidiennes de l'Autorité et dans les travaux liés à sa mission.

##### **Action 4**

Mettre en œuvre des pratiques et des activités contribuant aux dispositions de la Politique pour un gouvernement écoresponsable.

##### **Geste**

Concevoir un système ou un cadre de gestion environnementale.

##### **Indicateur 1**

État d'avancement de la mise en œuvre d'un cadre ou d'un système de gestion environnementale, de mesures contribuant à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale et de la mise en œuvre de pratiques d'acquisitions écoresponsables.

##### **Cible**

Avoir proposé un cadre de gestion environnementale en 2011.

##### **Cible**

Mise en œuvre de dix mesures ou activités pour contribuer directement à l'atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale d'ici 2011.

##### **Résultat**

Non débuté ✓

##### **Résultats 2008-2009**

La formation visant au développement d'un cadre de gestion environnementale a été suivie par l'officière du développement durable.



## Orientation gouvernementale 3

### Produire et consommer de façon responsable

#### Objectif gouvernemental 6

Appliquer des mesures de gestion environnementale et une politique d'acquisitions écoresponsables au sein des ministères et des organismes gouvernementaux.

#### Objectif organisationnel 5

Améliorer les pratiques d'achat de l'Autorité.

#### Action 5

Favoriser les achats écoresponsables.

#### Geste

Poursuivi ✓

Intégrer des critères sociaux et environnementaux dans la sélection des fournisseurs et dans le processus d'appel d'offres.

*Ex. : Appels d'offres imprimantes (recto verso par défaut), appels d'offres Équipements informatiques (clause EPEAT Gold et Energy star), Appel d'offres Portables (moniteur EPEAT Silver et Energy star 4).*

#### Geste

Non débuté ✓

Mettre à la disposition des employés un catalogue d'achat vert

#### Indicateur 1

Nombre de pratiques d'acquisitions écoresponsables.

#### Cible d'ici 2013

Mettre en place deux pratiques d'acquisitions écoresponsables d'ici 2011.

#### Résultat

Poursuivi ✓

#### Résultats 2008-2009

L'Autorité a procédé à une révision de ses documents d'appels d'offres afin d'intégrer des clauses favorisant les acquisitions écoresponsables.

À titre d'exemple dans le processus de changement de notre parc d'imprimantes, nous avons revu les besoins des utilisateurs pour s'assurer de la juste adéquation entre les besoins et l'attribution des imprimantes. Nous avons également revu les fonctionnalités et indiquer que le modèle choisit devait permettre l'impression recto/verso automatique.

Par ailleurs, au niveau des appels d'offres, nous incluons des clauses écoresponsables en demandant aux fournisseurs de transmettre leurs factures par voie électronique.

### **Orientation gouvernementale 3**

#### **Produire et consommer de façon responsable**

**Objectif gouvernemental 9**

Appliquer davantage l'écoconditionnalité et la responsabilité sociale dans les programmes d'aide publics et susciter leur implantation dans les programmes des institutions financières.

**Objectif organisationnel 6**

Promouvoir la responsabilité sociale dans les projets éducatifs parrainés par l'Autorité.

**Action 6**

Financer, grâce au Fonds pour l'éducation et la saine gouvernance, des projets ayant un impact positif sur les affaires au Québec, en termes de responsabilité sociale.

**Geste**

Mettre à jour la mission et les objectifs du Fonds pour y inclure des critères de responsabilité sociale.

**Geste**

Promouvoir des critères de responsabilité sociale.

**Indicateur 1**

Nombre de projets financés par l'Autorité prenant en compte des critères de responsabilité sociale.

**Cible d'ici 2013**

Accroître le nombre de projets financés par le Fonds pour l'éducation et la saine gouvernance prenant en compte des critères de responsabilité sociale d'ici 2013.

**Résultat**

Non débuté ✓

**Résultats 2008-2009**

L'Autorité souhaite mettre en place un processus permettant la prise en compte des principes de développement durable dans l'évaluation des projets qui sont soumis pour fins de financement (par le Fonds); actuellement, ces critères ne sont pas spécifiquement considérés.

## Orientation gouvernementale 5

### Répondre aux changements démographiques

<b>Objectif gouvernemental 15</b> Accroître le niveau de vie.	
<b>Objectif organisationnel 7</b> Maintenir et améliorer la connaissance des produits et services financiers.	
<b>Action 7</b> Favoriser l'augmentation du niveau de vie des Québécois par la mise en œuvre d'activités contribuant à informer les consommateurs de produits et services financiers.	
<b>Geste</b> Concevoir et diffuser de l'information. <i>Ex. : Sorties des équipes mobiles d'information, Capsule vidéo fraude, Guide prévention de la fraude, Bourstad, Guide planification retraite, Information pour les investisseurs adaptées pour les personnes handicapées visuelles (audiothèque)</i>	Poursuivi ✓
<b>Geste</b> Promouvoir les projets éducatifs du Fonds pour l'éducation et la saine gouvernance.	Non débuté ✓
<b>Indicateur 1</b> Nombre d'activités d'information aux consommateurs de produits et services financiers.	
<b>Cible d'ici 2013</b> Deux activités par an.	
<b>Résultat</b>	Poursuivi ✓

## Résultats 2008-2009

L'Autorité a mis sur pied une équipe mobile de conférenciers dont l'objectif vise à rejoindre directement les consommateurs dans leur milieu. Dans le cadre de cette activité, au cours de l'année 2008-2009, 36 sorties ont été effectuées et 1400 consommateurs ont été rencontrés. Par ailleurs, pour assurer une présence accrue et accentuer notre visibilité auprès de l'ensemble de nos clientèles, nous participons également à divers salons et colloques :

- Salon Investir soi-même en Bourse
- Salon des baby-boomers
- Salon Vieillesse et Design
- Congrès de la FADOQ
- Congrès de l'Association québécoise des retraité(e)s des secteurs public et parapublic
- Colloque Question Retraite
- Colloque sur les abus envers les aînés
- Colloque sur l'endettement des consommateurs (Éditions Protégez-vous)
- Campagne *Je protège mon identité sur Internet*
- Partenariat avec l'AQDR (Association québécoise de défense des droits des personnes retraitées et préretraitées (Sensibilisation à la fraude financière)

L'Autorité a également développé des produits d'information visant à mieux outiller les investisseurs dans le domaine des produits financiers, en voici quelques exemples:

- Guide contre la fraude : « Soyez à votre affaire pour ne pas perdre vos affaires ! », paru en juin 2008, distribué à près de 20 000 exemplaires.
- CD Rom : (Planification de la retraite en collaboration avec Question retraite 30 000 distribués dans un cahier spécial de « Protégez-Vous ! » et 5 000 distribués par l'Autorité.
- Brochures mises à jour
  - Assurance Voyage 12 000 exemplaires
  - Petit lexique des investissements 12 000 exemplaires
  - Dépliant sur l'assurance dépôts 80 000 exemplaires (Caisses Desjardins)
- Simulations boursières
  - Bourstad 9 février au 9 avril 2009 (4 000 participants)
  - Simulation boursière universitaire UQTR 9 novembre 2008 (250 participants)
  - Simulation boursière HEC Montréal 21 mars 2009 (450 participants)

Finalement, pour améliorer la diversité de notre offre auprès de l'ensemble de nos clientèles, nous avons également conclu une entente avec l'Audiothèque afin de permettre la lecture de deux feuillets éducatifs pour rendre accessible l'information en lien avec la prévention de la fraude aux handicapés visuels.

## **Orientation gouvernementale 7**

### **Sauvegarder et partager le patrimoine collectif**

#### **Objectif gouvernemental 23**

Intensifier la coopération avec les partenaires nationaux et internationaux sur des projets intégrés de développement durable.

#### **Objectif organisationnel 8**

Être ardent promoteur des principes de développement durable auprès des pairs.

#### **Action 8**

Promouvoir et mettre en place avec ses pairs un projet qui prend en compte la démarche de développement durable.

#### **Geste**

Sensibiliser ses pairs au développement durable.

#### **Geste**

Élaborer un projet pancanadien (ou international) prenant en compte la démarche de développement durable.

#### **Geste**

Concrétiser un projet pancanadien (ou international) prenant en compte la démarche de développement durable.

#### **Indicateur 1**

Nombre de projets avec ses pairs prenant en compte la démarche de développement durable.

#### **Cible d'ici 2013**

Un projet d'ici 2013.

#### **Commentaires**

Le plan d'action en lien avec cet engagement n'a pas encore été élaboré.

#### **Résultat**

Non débuté ✓

## Orientation gouvernementale 8

### Favoriser la participation à la vie collective

#### Objectif gouvernemental 25

Accroître la prise en compte des préoccupations des citoyens dans les décisions.

#### Objectif organisationnel 9

Encourager la participation des citoyens aux consultations publiques

#### Action 9

Améliorer la communication et les démarches de consultation publique.

##### Geste

Recourir à des audiences publiques.

Non débuté ✓

##### Geste

Rendre compte des consultations publiques.

Non débuté ✓

##### Geste

Améliorer l'offre de services en ligne.

Poursuivi ✓

**Ex. :** Ajout d'une section sur le Web portant sur les bourses, chambres de compensation, organismes d'autoréglementation et autres entités similaires.

##### Résultat

Poursuivi ✓

#### Résultats 2008-2009

Par l'entremise de consultations publiques, l'Autorité des marchés financiers invite les intervenants du secteur financier et les consommateurs à donner leur opinion sur différents sujets touchant notamment la réglementation des marchés financiers au Québec. Ces consultations publiques permettent à l'Autorité de considérer les avis de chacun avant d'adopter certaines mesures réglementaires. Les documents relatifs aux différentes consultations publiques sont mis à jour régulièrement et les commentaires reçus sont généralement ajoutés au dossier.

Au cours de l'année 2008-09, plus d'une trentaine de consultations publiques ont été tenues par l'entremise du Web (délai de consultation est en général de 90 jours), toutefois aucune audience publique n'a été tenue.

## **Orientation gouvernementale 9**

### **Prévenir et réduire les inégalités sociales et économiques**

#### **Objectif gouvernemental 28**

Accroître la participation à des activités de formation continue et la qualification de la main-d'œuvre.

#### **Objectif organisationnel 10**

Maintenir les qualifications de son personnel.

#### **Action 10**

Maintenir les qualifications de son personnel.

#### **Geste**

Offrir des formations adaptées aux besoins du personnel.

#### **Geste**

Améliorer l'offre de services de formation.

#### **Indicateur 1**

Pourcentage de la masse salariale consacré aux activités de formation.

#### **Cible d'ici 2013**

Maintenir le pourcentage actuel.

#### **Résultat**

Poursuivi ✓

#### **Commentaires**

Les sommes investies par l'Autorité au chapitre de la formation de son personnel excède le 1 % de la masse salariale attendue pour les ministères et organismes gouvernementaux.