



**AUTORITÉ
DES MARCHÉS
FINANCIERS**



Services en ligne

***Guide d'instructions pour la
transmission des divulgations***
(Assureurs)

TABLE DES MATIÈRES

Accès au calendrier	1 - 4
Exigences à respecter selon les types de fichiers	4 - 5
Pour supprimer un document	6
Transmission et confirmation de réception des documents	7 - 8
Relevés amendés	9
Autres demandes	10 - 11
Messages d'erreurs	12

1. Exigences relatives au dépôt de l'état annuel, de l'état semestriel et autres documents pour les assureurs de dommages et assureurs de personnes autorisés à exercer leurs activités au Québec

En vertu des dispositions de la *Loi sur les assureurs*, RLRQ, c. A-32.1 (la « Loi »), tout assureur autorisé doit préparer et transmettre à l'Autorité des marchés financiers (l'« Autorité »), en la forme, la teneur et à la date que celle-ci détermine, les documents et les renseignements prévus à la Loi ou requis par l'Autorité (les « documents et renseignements exigés »).

Vous trouverez sur le site Web de l'Autorité les versions complètes des avis incluant les annexes détaillant les exigences spécifiques relatives au dépôt des documents.

Le dépôt électronique par l'entremise des services en ligne (« SEL ») est obligatoire pour la transmission de tous les documents et renseignements exigés.

2. Processus de transmission

Vous devez transmettre vos divulgations par l'entremise des SEL. Pour y accéder, vous devez d'abord être inscrit au service d'authentification du gouvernement du Québec clicSÉCUR afin d'effectuer des transactions en ligne. Pour ce faire, consultez la page Web <https://www.lautorite.qc.ca/professionnels/services-en-ligne/> et cliquez sur l'onglet « Créez votre compte chez clicSÉCUR ».

Lorsque votre inscription sera complétée, vous aurez accès à votre dossier client dans les SEL et vous pourrez ainsi accéder au calendrier détaillant les divulgations que vous devez nous transmettre. Voici comment procéder pour acheminer un ou des documents concernant une divulgation.

2.1 Accédez à votre calendrier des divulgations

À partir de votre dossier client ouvert dans nos SEL, vous pouvez accéder au « Calendrier des divulgations » sous l'onglet « Dossier client ». Ce calendrier affiche les divulgations attendues pour les 12 prochains mois. Les liens à partir desquels vous pourrez transmettre les documents ou pièces justificatives seront disponibles à partir de la date de production indiquée.

The screenshot displays the AMF's online services interface. At the top, it shows the user's client number, language options (Aide | English | Déconnexion), and the AMF logo. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Dossier client', 'Contrats publics', 'Assureur', and 'Autres'. The 'Dossier client' menu is expanded, showing options like 'Communications sécurisées', 'Coordonnées et préférences de communication', 'Suivi des demandes', 'État de compte', 'Rapports', 'Calendrier des divulgations' (highlighted), 'Gestion des liens d'affaires', and 'Inspection'. Below the menu, there's a section for 'Améliorations apportées aux services en ligne de l'Autorité' with a text update. On the right, a sidebar features a 'Bonjour (ASSURANCE RP III)' greeting, a 'Messagerie sécurisée' box, and a 'Besoin d'aide? Contactez-nous!' section with contact details: 1 877 525-0337 (8h-17h) and a 'Demande d'information' link.

2.2 Cliquez sur l'hyperlien de la divulgation pour laquelle vous désirez transmettre des documents.

Numéro de client : Aide | Déconnexion

AUTORITÉ DES MARCHÉS FINANCIERS SERVICES EN LIGNE DE L'AUTORITÉ

1 877 525-0337

Accueil Dossier client Assurance et planification financière Valeurs mobilières Contrats publics Autres

Calendrier des divulgations

Ce calendrier vous permet d'être informé relativement aux prochaines divulgations réglementaires que vous devez nous transmettre ainsi que leur date d'échéance. Certaines divulgations peuvent être complétées en soumettant plus d'une demande afin de transmettre les documents requis au fur et à mesure de leur disponibilité. À partir de la date de production, il vous est possible de transmettre une demande de divulgation en cliquant sur l'hyperlien approprié. Pour plus de détails, veuillez consulter l'aide en ligne.

Titre	Date de production	Date d'échéance	Retard
État semestriel et autres documents - Assurance de dommages	2017-10-01	2017-11-30	
État annuel et autres documents - Assurance de personnes	2017-10-24	2017-10-31	

Lien(s) vers Autres demandes (pour transmettre tout document ou information additionnelle requis par l'Autorité)

[Transmettre une pièce justificative additionnelle en vertu de la Loi sur la distribution de produits et services financiers](#)

Retour au menu

2.3 À l'étape d'identification, cliquez sur Suivant.

Numéro de client : Aide | Déconnexion

AUTORITÉ DES MARCHÉS FINANCIERS SERVICES EN LIGNE DE L'AUTORITÉ

1 877 525-0337

Accueil Dossier client Assurance et planification financière Valeurs mobilières Contrats publics Autres

Demande de divulgation – Documents à déposer

1 2 3 4 Étape 1 de 4 : Information d'identification

Ce formulaire vous permet de remplir vos obligations de divulgation semestrielle à l'Autorité.

Information d'identification

Information du client

N° client :

Nom de l'entreprise :

Adresse de correspondance

N° d'immeuble / Case postale : Bureau / App. / Unité : BUREAU 230

Rue / Installation de livraison : GRANDE ALLÉE OUEST

Municipalité : QUÉBEC Province / État : QC

Pays : CANADA Code postal / Zip code : G1S 1C1

Retour au menu Réinitialiser Suivant >>>

2.4 Sur la page suivante, cochez la ou les cases correspondant aux documents que vous désirez transmettre

Les documents peuvent être transmis au fur et à mesure de leur disponibilité. Il est donc possible d'effectuer plusieurs envois tout en respectant la date d'échéance prévue au calendrier.

Étape 1 : Sélectionnez le document ou la pièce justificative que vous souhaitez joindre.

Étape 2 : Cliquez sur **Joindre** pour attacher le document ou la pièce justificative.

Répétez les étapes 1 et 2 pour joindre tous les documents à transmettre.

Prenez note que, dans certains cas, il est possible de joindre plus d'un fichier pour un même type de document. Il suffit alors de faire une sélection multiple et de déposer tous les fichiers en sélectionnant la case correspondant au document choisi. Ceci fait en sorte qu'une pièce justificative se créera pour chaque fichier joint jusqu'au maximum permis. Par contre, la suppression se fait une pièce justificative à la fois.

Numéro de client : Aide | Déconnexion

AUTORITÉ DES MARCHÉS FINANCIERS SERVICES EN LIGNE DE L'AUTORITÉ

1 877 525-0337

Accueil Dossier client Contrats publics Assureur Autres

Demande de divulgation – Documents à déposer

1 2 3 4 Étape 2 de 4 : Pièces justificatives à fournir

⚠ Carte de crédit – Pour des raisons de sécurité, n'indiquez pas de numéro de carte de crédit dans un document électronique que vous transmettez à l'Autorité.

i En vertu de la Loi sur les assurances, l'Autorité vous demande de lui transmettre votre état semestriel.

Pièces justificatives à fournir

Fichier(s)

Attestation de conformité des versions (P&C) **Joindre**

État semestriel (P&C) - PDF signé

Données financières - Excel

État semestriel (P&C)

Réinitialiser Précédent Suivant

Veillez noter qu'une demande de divulgation peut inclure des documents comportant des dates d'échéance différentes.

Ces échéances seront mises à jour automatiquement au calendrier des divulgations.

Ainsi, comme ces documents sont requis pour un même exercice financier, vous devez les soumettre en utilisant la même divulgation.

Voir exemple d'une demande ci-dessous: État annuel et autres documents – Assurance de dommages.

Demande de divulgation – Documents à déposer

1 2 3 4 Étape 2 de 4 : Pièces justificatives à fournir

⚠ Carte de crédit – Pour des raisons de sécurité, n'indiquez pas de numéro de carte de crédit dans un document électronique que vous transmettez à l'Autorité.

i En vertu de la Loi sur les assurances, l'Autorité vous demande de lui transmettre votre état annuel ainsi que les autres documents qui l'accompagnent.

Pièces justificatives à fournir

Fichier(s)

- Attestation de conformité des versions (P&C)
- Attestation du président ou chef de la direction
- Attestation portant sur l'état annuel
- État annuel (P&C) - PDF signé
- État des flux de trésorerie
- États financiers audités
- Rapport de l'auditeur indépendant - TCM
Date limite de dépôt : 2018-03-31
- Rapport de l'auditeur indépendant adressé au régulateur
- Rapport du comité de déontologie

Autre(s) document(s) - si applicable

- Lettres de crédit et confirmations des fiduciaires
- Rapport annuel publié

Données financières - Excel

- Données- tremblements de terre
Date limite de dépôt : 2018-04-15
- État annuel (P&C)
- Tableaux sur les sinistres et indices de perte

2.4.1 Exigences à respecter selon les types de fichiers

Les noms des fichiers pour les relevés ou documents à transmettre doivent être créés conformément aux règles mentionnées dans le tableau ci-dessous.

Ainsi, certains fichiers doivent être identifiés avec les codes de relevés qui sont énumérés dans le tableau ci-dessous. S'il n'y a pas de code de relevé défini pour un document, un texte descriptif, n'excédant pas 30 caractères, peut venir préciser la nature du fichier soumis.

Par exemple : Rapport de surveillance.pdf

Notez que les formulaires P&C, VIE, ESCAP, TSAV, TSAVM, MI et TSIP générés à l'aide du logiciel vendu par un fournisseur autorisé par l'Autorité et le BSIF répondent déjà aux exigences de l'Autorité. Il est donc important de ne pas modifier le nom du fichier créé par le logiciel.

Par exemple : 20000123456.xlsx

Important°: Les fichiers déposés ne doivent pas être protégés par un mot de passe ou toute autre mesure de sécurité.

Les hyperliens vers des documents externes sont interdits, mais les hyperliens à l'intérieur d'un document sont permis.

Nom du relevé	Code du relevé	Suffixe
Attestation de conformité des versions (P&C, VIE, S-20)	110	.pdf
Attestation de conformité à la Ligne directrice sur les contrats individuels à capital variable afférents aux fonds distincts	150	.pdf
Copie des principales lettres de crédit et des confirmations des fiduciaires concernant les dépôts reçus au bénéfice de l'assureur	180	.pdf
Plan d'affaires pour la prochaine année financière	190	.pdf
États financiers audités présentés aux actionnaires ou aux membres, dûment signés; et rapport annuel présenté aux actionnaires ou aux membres (si disponible)	200	.pdf intelligent*
États financiers audités dûment signés (Fédération de sociétés mutuelles d'assurance)	200	.xlsx/.xls
États financiers audités portant sur les activités exercées au Québec et/ou au Canada, dûment signés	200	.pdf
États financiers non consolidés de l'assureur, des filiales, des sociétés affiliées et des coentreprises dans lesquelles l'assureur a une participation - un fichier par entité	300	.pdf
Rapport de l'actuaire désigné sur le passif des polices, incluant le certificat	400	.pdf intelligent*
Fichier Excel (autre charte) contenant certaines données du rapport de l'actuaire désigné sur le passif des polices (assurance de personnes)	410	.xlsx
Fichier Excel concernant certaines données du rapport de l'actuaire désigné sur le passif des polices (assurance de personnes)	420	.xlsx
Examen par des pairs - Rapport de l'actuaire désigné	440	.pdf
Étude sur les modalités de la répartition des revenus et des dépenses à l'égard des fonds de participation et des fonds sans participation	450	.pdf
Examen dynamique de suffisance du capital - EDSC	500	.pdf intelligent*
Fichier Excel concernant certaines données de l'EDSC	510	.xlsx
Examen par des pairs - EDSC	520	.pdf
Simulations de crise	540	.xls/.xlsx
Niveau cible	560	.pdf
Toutes les modifications ou nouvelles ententes de réassurance	580	.pdf
Notes de couverture de réassurance	590	.pdf
Attestation de conformité des versions (ESCAP, TSAV/TSAVM et MI)	710	.pdf
Rapport de l'actuaire désigné sur l'attestation de la ligne directrice de fonds propres	720	.pdf
Examen par des pairs - (ESCAP, TSAV/TSAVM)	735	.pdf
Formulaire de données sur les engagements relatifs aux tremblements de terre	740	.xlsx
Rapport du Comité de déontologie	760	.pdf
Copie certifiée conforme des règlements (si modifiés)	780	.pdf

2.4.2 Pour supprimer un document afin de le remplacer par un autre, cliquez sur le lien Supprimer

Numéro de client : Aide | Déconnexion

AUTORITÉ DES MARCHÉS FINANCIERS SERVICES EN LIGNE DE L'AUTORITÉ

1 877 525-0337

Accueil Dossier client Contrats publics Assureur Autres

Demande de divulgation – Documents à déposer

1 2 3 4 Étape 2 de 4 : Pièces justificatives à fournir

⚠ Carte de crédit – Pour des raisons de sécurité, n'indiquez pas de numéro de carte de crédit dans un document électronique que vous transmettez à l'Autorité.

i En vertu de la Loi sur les assurances, l'Autorité vous demande de lui transmettre votre état semestriel.

Pièces justificatives à fournir

Fichier(s)

<input checked="" type="checkbox"/> Attestation de conformité des versions (P&C)	test2.docx	Supprimer
<input type="checkbox"/> État semestriel (P&C) - PDF signé		

Données financières - Excel

État semestriel (P&C)

Réinitialiser Précédent Suivant

À cette étape de la divulgation, une analyse sommaire des données financières est effectuée par le système.

Lorsque des erreurs de validation sont détectées, un rapport est généré, et ce, pour chacun des documents transmis. Vous pouvez donc accéder à la liste détaillée des erreurs en sélectionnant le rapport de validation concordant au fichier. Ensuite, vous pourrez y apporter la ou les corrections nécessaires avant de soumettre à nouveau le fichier.

Accueil Dossier client Assurance et planification financière Valeurs mobilières Contrats publics Assureur Autres

Demande de divulgation – Documents à déposer

1 2 3 4 Étape 2 de 4 : Pièces justificatives à fournir

• Un ou plusieurs messages d'avertissement ont été détectés pour la pièce justificative « État annuel (P&C) ». Veuillez consulter le rapport de validation de votre document pour plus de détails.

⚠ Carte de crédit – Pour des raisons de sécurité, n'indiquez pas de numéro de carte de crédit dans un document électronique que vous transmettez à l'Autorité.

i En vertu de la Loi sur les assurances, l'Autorité vous demande de lui transmettre votre état annuel ainsi que les autres documents qui l'accompagnent.

Pièces justificatives à fournir

Fichier(s)

<input type="checkbox"/> Attestation de conformité des versions (P&C)		
<input type="checkbox"/> États financiers audités		
<input type="checkbox"/> Notes aux états financiers audités		
<input type="checkbox"/> Notes de couverture de réassurance		
<input type="checkbox"/> Opinion de l'actuaire désigné		
<input type="checkbox"/> Organigramme		
<input type="checkbox"/> Plan d'affaires		
<input type="checkbox"/> Rapport de l'actuaire désigné		
<input type="checkbox"/> Rapport de l'auditeur indépendant adressé au régulateur		
<input type="checkbox"/> Rapport du comité de déontologie		

Autre(s) document(s) - si applicable

<input type="checkbox"/> États financiers non consolidés de l'assureur, des filiales et co-entreprises		
<input type="checkbox"/> Examen par les pairs - EDSC / Rapport de l'actuaire		
<input type="checkbox"/> Lettres de crédit et confirmations des fiduciaires		
<input type="checkbox"/> Rapport annuel publié		

Données financières - Excel

<input checked="" type="checkbox"/> État annuel (P&C)	CA51517A0001.xlsx	Supprimer
<input type="checkbox"/> Tableaux sur les sinistres et indices de perte		

[Consulter le rapport de validation](#)

Réinitialiser Précédent Suivant

Toutefois, certaines erreurs peuvent générer des avertissements. Il vous sera quand même possible de poursuivre le dépôt des documents sans y apporter de corrections.

Vous trouverez ci-dessous un exemple de rapport de validation.



Rapport de validation

Titre de la divulgation : État annuel et autres documents - Assurance de dommages
 Nom du formulaire : État annuel (P&C)
 Version no : 14.0

Avertissement

Les règles ci-dessous présentent des irrégularités. Veuillez les consulter et les corriger, le cas échéant. Notez que ces irrégularités n'empêchent pas la transmission du formulaire.

Règle no	Description
AMF 108	P30710702=P30742901
AMF 114	P30712502=P30744901
AMF 117	P30712505=P30744911
AMF 256	P30748909=P30740909 + P30742909 + P30743909 + P30744909
AMF 61	P30615001=ROUND(0.2 * (P30612901 + P30613901 + P30614901),0)
CR0034	P10600105 = P20108901
IP0027	P40226929 = P40226910 + P40226912 + P40226914 + P40226916 + P40226918
IP0075	P60403204 = P60403202 + P60403203
IP0881	P60302110 = P60301310 + P60301710 + P60302410
IP1840	P93100404 = P93100401 + P93100402 - P93100403
IP3423	P30615001 =ROUND(0.20*(P30612901 + P30613901 + P30614901),0)

2.5 Cliquez sur Suivant pour transmettre les documents joints lorsque vous avez terminé

2.6 Étape de la transmission

Cette page vous permet de transmettre votre demande.

Avant la transmission, vous pouvez voir ou imprimer la demande de divulgation, incluant la liste des pièces justificatives que vous avez jointes, en cliquant sur Imprimer votre demande.

Complétez cette action en suivant les étapes ci-après :

Étape 1 : remplissez la section Personne à contacter

Étape 2 : cochez la case « Je déclare que les renseignements contenus dans la présente demande sont véridiques »

Étape 3 : cliquez sur Transmettre

2.7 Confirmation de réception par l'Autorité

Après la transmission des documents, vous recevrez dans votre boîte courriel « **Communications sécurisées** » un accusé de réception dans lequel sera incluse la liste des documents déposés. Vous pouvez également imprimer la confirmation de transmission à partir de cet écran en cliquant sur **Imprimer**.

The screenshot shows the 'Demande de divulgation – Documents à déposer' page at step 4: 'Confirmation de transmission'. The page header includes the logo of the 'AUTORITÉ DES MARCHÉS FINANCIERS' and 'SERVICES EN LIGNE DE L'AUTORITÉ'. The navigation menu shows 'Accueil', 'Dossier client', 'Contrats publics', 'Assureur', and 'Autres'. The main content area contains a confirmation message: 'Nous confirmons avoir reçu votre demande. Un accusé de réception sera déposé dans la section « Communications sécurisées ». Veuillez utiliser le numéro ci-dessous pour toute communication avec nous en lien avec cette demande.' Below this, the client number and demand number are displayed: 'N° client: [redacted]' and 'N° de demande: 1730076341'. At the bottom, there are two buttons: 'Retour au menu' and 'Imprimer'.

2.8 Documents déjà transmis

Vous pouvez transmettre vos documents à la pièce, c'est-à-dire en plusieurs envois séparés. À cet effet, la mention « **Reçu avec la date de réception** » apparaîtra sous le nom du document déjà transmis. À chaque transmission de document, vous devez effectuer le processus décrit ci-dessus.

Notez que l'ensemble des documents doit être transmis avant la date limite. (Heure de l'Est).

The screenshot shows the 'Demande de divulgation – Documents à déposer' page at step 2: 'Pièces justificatives à fournir'. The page header is identical to the previous screenshot. The main content area contains a warning icon and text: 'Carte de crédit – Pour des raisons de sécurité, n'indiquez pas de numéro de carte de crédit dans un document électronique que vous transmettez à l'Autorité.' Below this, there is an information icon and text: 'En vertu de la Loi sur les assurances, l'Autorité vous demande de lui transmettre votre état semestriel.' The 'Pièces justificatives à fournir' section is highlighted in blue. It contains two sections: 'Fichier(s)' and 'Données financières - Excel'. Under 'Fichier(s)', there are two checkboxes: 'Attestation de conformité des versions (P&C)' (with 'Reçu le : 2017-09-20' and 'Date limite de dépôt : 2018-05-31') and 'État semestriel (P&C) - PDF signé' (with 'Reçu le : 2017-09-20'). Under 'Données financières - Excel', there is one checkbox: 'État semestriel (P&C)'. At the bottom, there are three buttons: 'Réinitialiser', 'Précédent', and 'Suivant'.

2.9 Transmettre une autre version de documents déjà transmis (Amendés)

Si vous jugez que certains documents ne sont pas conformes ou si, après analyse, nous les jugeons non conformes, vous pouvez transmettre de nouveau un ou des documents ayant déjà été transmis.

Vous devez alors suivre le processus décrit au point 2.4.

Important : Les relevés amendés doivent être transmis en utilisant la même demande de divulgation qui est affichée au calendrier de divulgation et pour lequel le 1^{er} dépôt s'est effectué. Comme des extractions automatiques ainsi que des validations sont exécutées à même ces fichiers, il est important que les données amendées soient associées à la même période de divulgation.

Également, lorsque qu'un assujetti décide de déposer à nouveau un fichier et que la divulgation concernée n'est plus disponible au calendrier des divulgations, celui-ci doit **aviser l'Autorité du dépôt de ce fichier amendé via un courriel envoyé à : info-divulgations@lautorite.qc.ca**.

De cette manière, l'Autorité sera en mesure de réactiver la divulgation au calendrier de divulgation afin que les documents et/ou les données financières amendées soient associés à la même période de divulgation.

Numéro de client : Aide | Déconnexion

AUTORITÉ DES MARCHÉS FINANCIERS SERVICES EN LIGNE DE L'AUTORITÉ

1 877 525-0337

Accueil Dossier client Contrats publics Assureur Autres

Demande de divulgation – Documents à déposer

1 2 3 4 Étape 2 de 4 : Pièces justificatives à fournir

Après analyse, un ou des documents se sont avérés non conformes. Comme demandé par l'Autorité, veuillez effectuer les modifications nécessaires et les transmettre à nouveau afin que votre divulgation soit admissible.

Carte de crédit – Pour des raisons de sécurité, n'indiquez pas de numéro de carte de crédit dans un document électronique que vous transmettez à l'Autorité.

En vertu de la Loi sur les assurances, l'Autorité vous demande de lui transmettre votre état semestriel.

Pièces justificatives à fournir

Fichier(s)

- Attestation de conformité des versions (P&C)
Reçu le : 2017-09-20
Date limite de dépôt : 2018-05-31
- État semestriel (P&C) - PDF signé¹
Reçu le : 2017-10-05

Données financières - Excel

- État semestriel (P&C)

Réinitialiser Précédent Suivant

Par exemple : Un formulaire P&C amendé doit être déposé en utilisant le calendrier État annuel et autres documents – Assurance de dommages.

3. Transmettre des documents à la suite d'une demande spécifique de l'Autorité ou tout autre document ou divulgation additionnelle

Vous pouvez transmettre des documents supplémentaires en utilisant les liens qui mènent vers des formulaires qui vous permettent de soumettre des documents n'ayant pas de divulgation spécifique. Ces liens sont disponibles au calendrier des divulgations.

AUTORITÉ DES MARCHÉS FINANCIERS SERVICES EN LIGNE DE L'AUTORITÉ 1 877 525-0337

Accueil Dossier client Assurance et planification financière Valeurs mobilières Contrats publics Assureur Autres

Calendrier des divulgations

Ce calendrier vous permet d'être informé relativement aux prochaines divulgations réglementaires que vous devez nous transmettre ainsi que leur date d'échéance. Certaines divulgations peuvent être complétées en soumettant plus d'une demande afin de transmettre les documents requis au fur et à mesure de leur disponibilité. À partir de la date de production, il vous est possible de transmettre une demande de divulgation en cliquant sur l'hyperlien approprié. Pour plus de détails, veuillez consulter l'aide en ligne.

Titre	Date de production	Date d'échéance	Retard
État annuel et autres documents - Assurance de dommages	2017-09-01	2017-09-20	
État annuel et autres documents - Assurance de dommages	2017-12-31	2018-02-28	

Lien(s) vers Autres demandes (pour transmettre tout document ou information additionnelle requis par l'Autorité)

- [Transmettre une pièce justificative additionnelle en vertu de la Loi sur la distribution de produits et services financiers](#)
- [Transmettre une pièce justificative liée à un préavis de sanction ou à une lettre d'avertissement - Divulgations Assureurs](#)
- [Transmettre une Déclaration relative aux éléments d'actifs \(véhicules de garantie\)](#)
- [Transmettre l'État trimestriel - Assurance de dommages](#)
- [Transmettre une pièce justificative liée à une divulgation ou sur demande de l'Autorité - Assureurs](#)
- [Transmettre l'État trimestriel - Assurance de personnes](#)

Retour au menu

Choisissez le type de demande que vous souhaitez soumettre. Vous serez alors dirigé vers la page du formulaire à remplir. Vous devez fournir ensuite les renseignements et documents appuyant votre demande dans les sections appropriées.

Par exemple : la divulgation de l'état trimestriel (Q1 et Q3) se fait en utilisant le lien Transmettre l'État trimestriel.

AUTORITÉ DES MARCHÉS FINANCIERS SERVICES EN LIGNE DE L'AUTORITÉ 1 877 525-0337

Accueil Dossier client Contrats publics Assureur Autres

Autres demandes

1 2 3 4 Étape 1 de 4 : Information d'identification

Ce formulaire vous permet de formuler toute demande n'ayant pas de formulaire dédié. Veuillez spécifier le type de demande que vous souhaitez soumettre et fournissez les renseignements demandés dans les sections appropriées.

* Champ obligatoire

Identification

Information du client

N° client :
Nom de l'entreprise :

Adresse de correspondance

N° d'immeuble / Case postale : 259 Bureau / App. / Unité :
Rue / Installation de livraison : KING STREET EAST
Municipalité : KINGSTON Province / État : ON
Pays : CANADA Code postal / Zip code : K7L 3A8

Description de la demande

Carte de crédit – Pour des raisons de sécurité, n'indiquez pas de numéro de carte de crédit dans la boîte Description.

Type de demande : Autre demande - État trimestriel (Assureurs)
Instructions : Veuillez utiliser ce formulaire pour nous transmettre votre état trimestriel.
Description :
Référence No demande :

Retour au menu Réinitialiser Suivant

Après avoir cliqué sur le bouton suivant, suivez le processus décrit plus haut au point 2.4.

AUTORITÉ DES MARCHÉS FINANCIERS

Numéro de client : Aide | Déconnexion

SERVICES EN LIGNE DE L'AUTORITÉ

1 877 525-0337

Accueil Dossier client Contrats publics Assureur Autres

Autres demandes

1 2 3 4 Étape 2 de 4 : Pièces justificatives à fournir

⚠ Carte de crédit – Pour des raisons de sécurité, n'indiquez pas de numéro de carte de crédit dans un document électronique que vous transmettez à l'Autorité.

i Cette page de formulaire vous permet de transmettre les pièces justificatives associées à cette demande.

Pièces justificatives à fournir

Document(s)

1 Document(s) requis

État trimestriel

Joindre

Réinitialiser

Précédent Suivant

3.1 Messages d'erreur ou d'avertissement

Message d'erreur	Motif	Correction
L'extension du nom de fichier pour la pièce justificative « {0} » ne peut être traitée par le système informatique de l'Autorité	Le fichier que vous tentez de joindre a une extension non acceptée (iso, xlsx, etc.)	Ne joindre que des fichiers Word, Excel ou PDF
Pour les pièces justificatives transmises électroniquement, un fichier doit être joint	Vous avez omis d'attacher au moins une pièce justificative	Joindre au moins une pièce justificative valide
Le fichier « {0} » est refusé, car il est considéré comme suspect par l'antivirus. Veuillez joindre un fichier conforme	Les fichiers infectés ou corrompus ne sont pas acceptés	Joindre un fichier valide
Vous devez sélectionner au moins une pièce justificative avant de poursuivre	Vous n'avez sélectionné aucune pièce justificative	Sélectionner au moins une pièce justificative
Le fichier « {0} » est introuvable. Veuillez parcourir à nouveau cette pièce justificative	Le fichier que vous tentez de joindre est introuvable sur le disque ou à l'emplacement indiqué	Vérifier l'emplacement du fichier
La version de votre formulaire n'est pas à jour pour la pièce justificative « {0} » ou Une erreur technique est survenue durant le téléchargement. S'il vous plaît, veuillez recommencer.	Le formulaire que vous tentez de joindre est une version antérieure.	Télécharger la version la plus récente du formulaire
Le fichier « {0} » est refusé, car son nom contient un ou plusieurs caractères non autorisés : « {1} ». Veuillez renommer votre fichier	Le fichier que vous tentez de joindre (étape 4) a un nom contenant un ou plusieurs caractères non autorisés	Renommer le fichier ou choisir un autre fichier
La structure du formulaire est altérée pour la pièce justificative « 0 ».	Des colonnes ou des lignes ont été ajoutées ou retirées du formulaire.	Veuillez ne pas modifier les formulaires qui sont générés par le logiciel.